

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУП «Центральный рынок ГКИКР»
от 18.12.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок
города Краснодона и Краснодонского района»

г. Краснодон
2023 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Термины, определения и сокращения..... | 5 |
| 1.2. Цели и принципы закупок..... | 7 |
| 1.3. Правовые основы осуществления закупок | 8 |
| 1.4. Информационное обеспечение закупок..... | 9 |
| 1.5. Планирование закупок. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора | 10 |
| 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки | 13 |
| 1.7. Комиссия по осуществлению закупок | 13 |
| 1.8. Требования к документам, формируемым при проведении конкурентных закупок. Порядок описания объекта закупки..... | 14 |
| 1.9. Требования к участникам закупки | 18 |
| 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках..... | 20 |
| 1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора | 20 |
| 1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами..... | 23 |
| 1.13. Способы закупок и условия их применения | 25 |
| 1.14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме..... | 26 |
| 1.15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках | 28 |
| 1.16. Особенности проведения совместных закупок..... | 34 |
| 1.17. Особенности проведения закрытых закупок..... | 34 |
| 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА..... | 35 |
| 2.1. Извещение о проведении открытого конкурса | 35 |
| 2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее также - конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | 35 |
| 2.2. Конкурсная документация | 35 |
| 2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | 36 |
| 2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | 36 |
| 2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками | 38 |
| 2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе..... | 38 |
| 2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | 39 |

| | |
|--|----|
| 2.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса..... | 39 |
| 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 40 |
| 3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме..... | 40 |
| 3.2. Конкурсная документация | 40 |
| 3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме..... | 41 |
| 3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме..... | 42 |
| 3.5. Сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме..... | 43 |
| 3.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме..... | 43 |
| 3.7. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме | 44 |
| 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА..... | 45 |
| 4.1. Извещение о проведении открытого аукциона..... | 45 |
| 4.2. Аукционная документация..... | 45 |
| 4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе | 46 |
| 4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе..... | 47 |
| 4.5. Порядок проведения открытого аукциона..... | 48 |
| 4.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона | 49 |
| 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 50 |
| 5.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме | 50 |
| 5.2. Документация об аукционе в электронной форме..... | 50 |
| 5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме | 51 |
| 5.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме | 52 |
| 5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме..... | 53 |
| 5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме..... | 54 |
| 5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме..... | 55 |
| 6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 56 |
| 6.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме | 56 |
| 6.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме..... | 56 |
| 6.3. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме..... | 57 |
| 6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | 59 |
| 6.5. Сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме..... | 60 |
| 6.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | 60 |

| | |
|--|----|
| 6.7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме | 61 |
| 7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 62 |
| 7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | 62 |
| 7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме..... | 63 |
| 7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 64 |
| 7.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме..... | 65 |
| 8. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ..... | 66 |
| 8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | 66 |
| 8.2. Закупка с использованием электронного магазина | 67 |
| 9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА..... | 68 |
| 9.1. Заключение договора..... | 68 |
| 9.2. Изменение и расторжение договора..... | 71 |
| 9.3. Исполнение договора..... | 71 |
| 9.4. Рамочный договор..... | 72 |
| 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 72 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе осуществления закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Единая информационная система - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Закона № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик - Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района».

Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке Заказчиком и направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ неконкурентной закупки, осуществляемый в соответствии с настоящим Положением.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая информацию о проведении закупки, предусмотренную ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком при проведении конкурентных закупок.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Личная заинтересованность – личная заинтересованность в настоящем Положении понимается в определении, данном в ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями извещения и/или документации о конкурентной закупке.

Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий, в том числе информацию о закупочной деятельности Заказчика.

Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении которых применяются нормы настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг в течение срока проведения эксперимента, установленного Законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании договора, заключенного в соответствии с Законом № 223-ФЗ, для выполнения отдельных функций при проведении Заказчиком конкурентных закупок.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный настоящим Положением о закупке срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено

извещением и(или) документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленном извещением и(или) документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленном извещением и(или) документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с извещением и(или) документацией о конкурентной закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

Сокращения, применяемые в настоящем Положении о закупке:

Постановление Правительства № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ЕИС - Единая информационная система;

Официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»;

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;

ЭП - электронная площадка;

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Иные термины и определения, не указанные в настоящем разделе, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч.ч. 3.1 и 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.4. Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.5. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с настоящим Положением:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.6. В случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, орган местного самоуправления, являющийся муниципальным заказчиком, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передал на безвозмездной основе на основании соглашения свои полномочия муниципального заказчика муниципальному унитарному предприятию, такое муниципальное унитарное предприятие, в пределах переданных полномочий осуществляет от лица указанного органа закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, которые регулируют деятельность муниципального заказчика.

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Заказчика.

1.3.2. Настоящее Положение утверждается в соответствии с п. 2 ч. 3 ст. 2 Закона № 223-ФЗ приказом руководителя Заказчика. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения, если иное не предусмотрено приказом руководителя Заказчика.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.2. Размещение в ЕИС, на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

1.4.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.4.4. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на период от пяти до семи лет.

1.4.5. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в такие извещение и документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые при осуществлении закупки,
- итоговый протокол,
- иная дополнительная информация, предусмотренная настоящим Положением в соответствии с ч. 6 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

1.4.6. Размещение информации (извещения, документации, проекта договора, разъяснений, изменений, протоколов) о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС не осуществляется.

1.4.7. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих к ней доступ в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.8. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.4.9. Заказчик не размещает в ЕИС сведения:

- а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.10. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.11. Для осуществления закупок в соответствии с пунктом 1.15.2 настоящего Положения Заказчик утверждает в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства № 1352, и размещает в ЕИС перечень товаров, работ, услуг. При необходимости Заказчик вносит изменения в перечень товаров, работ, услуг и размещает такие изменения в ЕИС.

1.4.12. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства № 1352.

1.4.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит соответствующую информацию и документы в реестр договоров. Если в договор внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Указанная информация и документы вносятся в реестр в порядке и сроки, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.4.14. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.5. Планирование закупок. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на срок не менее чем один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.3. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании потребностей Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

1.5.4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

г) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа.

д) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

е) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных абз. 1 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) (утв. постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932)

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) (утв. постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932).

1.5.8. В целях обеспечения эффективного использования денежных средств заказчик при проведении закупок осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.5.8.1. Начальная (максимальная) цена договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

1.5.8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i, \text{ где:}$$

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги v = 1;

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

C_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i .

В целях эффективности использования денежных средств заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации без применения формулы цены.

Идентичными признаются:

1) Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

1) Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик обращается к разным источникам информации, перечисленным в настоящем подпункте. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

1.5.8.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.5.8.4. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.8.5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.5.8.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 1.5.8.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.5.8.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора,

заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) оформляется Заказчиком в свободной форме.

1.5.8.8. Заказчик для определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), использует порядок, предусмотренный пунктами 1.5.8.1-1.5.8.7 настоящего Положения, при этом Заказчик вправе определить цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании наименьшей ценовой информации (единственной имеющейся информации) без применения формулы указанной в п. 1.5.8.2 настоящего Положения.

1.5.8.9. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, заказчик обосновывает в соответствии с пунктом 1.5.8 Положения начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также определяет максимальное значение цены договора. При этом условия Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора. Особенности проведения закупки с неопределенным количеством товаров, объемом работ, услуг и участия в ней устанавливаются в документации о закупке.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком расчетным путем исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки, ориентировочного количества необходимого товара (объема работ, услуг).

1.5.8.10. Формула цены указывается Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула не применяется согласно настоящего Положения или установлена законодательством Российской Федерации.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- 3) утверждает Положение о закупке, План закупок, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в указанные Положение, планы закупок;
- 4) утверждает извещение и/или документацию о закупке;
- 5) размещает в ЕИС сведения и документы, предусмотренные Законом № 223-ФЗ;
- 6) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 7) контролирует исполнение договора.
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1.6.2. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.6.3. С целью проведения конкурентных закупок Заказчик вправе привлекать специализированную организацию. Специализированная организация привлекается на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

1.6.4. Руководитель Заказчика обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Для осуществления конкурентных закупок Заказчик создает комиссию.

1.7.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия) принимает решения, необходимые для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

- о выборе победителя конкурентной закупки;
- о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

1.7.3. Порядок работы комиссии и её персональный состав определяются внутренними документами заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее трёх человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

1.7.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.7.4 Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.7.4 Положения, Заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям подпунктов 1-3 пункта 1.7.4 Положения.

1.7.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.7.6. При проведении конкурентной закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются, если в результате них создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.7.7. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8. Требования к документам, формируемым при проведении конкурентных закупок.

Порядок описания объекта закупки

1.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки:

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если

такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

1.8.3. Документация о закупке:

Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

1.8.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень

документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

17) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) сведения и требования о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

21) иные сведения (при необходимости).

1.8.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.8.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1.8.5. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.8.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.8. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию конкурентной закупки.

1.8.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.8.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее

половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

1.8.11. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

1.8.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик при отмене закупки не несет ответственности перед участниками закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки:

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.8.14. Итоговый протокол:

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые

отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.8.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.8.16. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического лица, так и индивидуального предпринимателя);

3) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (или получает право использования указанных результатов);

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем в данном случае является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год.

8) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.9.2. Требования к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются с учетом требований пункта 1.15.2.5 настоящего Положения.

1.9.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.4. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки. Информация о дополнительных требованиях указывается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление

заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.9.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

1.9.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.9.9. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1. настоящего Положения;

2) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

3) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

5) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора

1.11.1. Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено обеспечение заявки. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

1.11.2. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.11.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляется участником закупки самостоятельно.

1.11.3.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и

среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

1.11.3.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.11.3.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

г) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

1.11.3.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 1.11.3.3 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

1.11.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.11.5. Обеспечение заявки возвращается:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

- участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания приема заявок - в течение пяти со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок - в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией - в течение пяти со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах закупки;
- единственному участнику закупки, признанному участником закупки - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- победителю закупки - в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о закупке не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

1.11.6. Документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

1.11.7. Исполнение обязательств участника закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11.8. Размер обеспечения исполнения договора составляет не менее 5 и не более 30 процентов начальной (максимальной цены) договора.

1.11.9. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

1.11.10. Денежные средства, перечисленные победителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

а) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - в течение пяти рабочих дней с момента исполнения договора;

б) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) - в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

1.11.11. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.12.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Указанный приоритет устанавливается с учетом положений международных договоров РФ, в т.ч. Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

1.12.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается в следующем порядке:

1.12.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.12.2.2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.12.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления

сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 1.12.4 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.12.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.13. Способы закупок и условия их применения

1.13.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

1.13.2. Конкурсные закупки в рамках настоящего Положения осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.13.3. Способы неконкурентной закупки, установленные настоящим Положением:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- закупка с использованием электронного магазина.

1.13.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора (например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг), квалификации исполнителя и др.).

1.13.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.13.6. Процедура запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

1.13.7. Процедура запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и цена является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

1.13.9. В электронной форме осуществляются:

а) конкурентные закупки: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме;

б) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

в) конкурентные закупки, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС, либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.10. Не в электронной форме осуществляются следующие закупки:

открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.11. К закупкам в электронной форме применяются правила, предусмотренные пунктом 1.14 настоящего Положения.

1.13.12. Закрытые конкурентные закупки проводятся в случаях и порядке, определенных пунктом 1.17 настоящего Положения.

1.14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

1.14.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.14.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.14.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на

электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.14.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.14.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.14.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.14.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.14.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным ч. 2 ст. 3.3. Закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с п. 3 ч. 22 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.14.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.14.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках

1.15.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

1.15.1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупках).

1.15.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) участниками которых являются только СМСП и самозанятые;

3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

1.15.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

1.15.1.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 1.15.1.2 настоящего Положения).

1.15.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.15.1.6. Годовой объем закупок у СМСП - не менее 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.15.1.2 настоящего Положения - не менее 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

1.15.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 пункта 1.15.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.15.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.15.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

1.15.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

1.15.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.15.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается требование о том, что участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и

среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход», представлять не требуется.

1.15.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.15.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.15.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

1.15.2.4. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Указанные документы не предоставляются, если необходимая информация и документы содержатся в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком

случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или страницы сайта, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная пунктом 1.15.2.5 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

1.15.2.5. На дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

1.15.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

1.15.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 1.15.2.4, 1.15.2.6 настоящего Положения.

1.15.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные пунктом 1.15.2.6 настоящего Положения.

1.15.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.15.2.4 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

1.15.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.15.2.4 настоящего Положения.

1.15.2.11. Информация и документы, предусмотренные пунктами 1.15.2.9, 1.15.2.10 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с пунктом 1.15.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

1.15.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.15.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

1.15.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

1.15.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

1.15.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных пунктом 1.15 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

1.15.2.16. Для осуществления закупок в соответствии с пп. 2 пункта 1.15.1.2 настоящего Положения заказчик вправе осуществлять неконкурентную закупку, порядок проведения которой предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такой неконкурентной закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов МСП на электронной площадке предварительного предложения (заявки) о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов МСП;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений (заявок), предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.15.2.16 Положения, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» пункта 1.15.2.16 Положения, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов МСП;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» пункта 1.15.2.16 Положения;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.15.2.16 Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» пункта 1.15.2.16 Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.15.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

1.15.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 пункта 1.15.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

1.15.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

1.15.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.15.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

1.15.4.1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.15.4.2. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.15.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.15.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

1.15.4.4. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 пункта 1.15.1.2 настоящего Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

1.15.4.5. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.15.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок

не может превышать семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

1.16. Особенности проведения совместных закупок

1.16.1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам. Заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим Закону № 223-ФЗ и Положению.

1.16.2. Для проведения совместной закупки заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других заказчиков и порядок проведения такой закупки. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков, либо уполномоченное учреждение, либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения или договора часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки.

1.16.3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого заказчика с указанием организатора закупки.

1.16.4. Выбор способа проведения совместной закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке, при этом начальная (максимальная) цена совместной закупки указывается в извещении и (или) документации по каждому лоту и определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика.

1.16.5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком в объеме, определенном условиями документации о закупке.

1.17. Особенности проведения закрытых закупок

1.17.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.17.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытых процедур закупок, за исключением особенностей, установленных в настоящем разделе Положения.

1.17.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее также - конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

2.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.1.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

2.2. Конкурсная документация

2.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

2.2.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.2.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

2.2.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной

документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.2.6. Заказчик вправе отменить открытый конкурс в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки объем гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки.

2.3.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена договора. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.3.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе должен устанавливаться в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Положения и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования предмета конкурса.

2.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество, паспортные данные физического лица, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы

должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, в составе заявки на участие в конкурсе представляется соответствующее информационное письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (или их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) иные сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

2.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, которые установлены в конкурсной документации.

2.4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.4.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений и документов до вскрытия конвертов.

2.4.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по осуществлению закупки в дату и время, указанные в конкурсной документации.

2.5.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается на условиях, установленных в конкурсной документации, по предложенной указанным участником цене договора, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. В протоколе указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.5.5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.

2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, участников закупки и их заявки.

2.6.2. Комиссия рассматривает заявки участников закупки в месте и в день, указанные в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не должен превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.6.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

2.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.6.6. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник закупки или к участию в конкурсе был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом

2.5.3 настоящего Положения.

2.6.8. Информация о признании конкурса несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документацией.

2.7.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.7.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.14 настоящего Положения.

2.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса

2.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если конкурс признан несостоявшимся) передает победителю конкурса или единственному участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (единственным участником) в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.8.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если конкурс признан несостоявшимся). При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса, единственным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

2.8.3. Победитель конкурса, единственный участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней со дня получения проекта договора, он не подписал проект договора и не вернул его Заказчику или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

2.8.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.8.5. В случае уклонения единственного участника закупки, с которым заключается договор, участника, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.8.6. Если конкурс признан несостоявшимся и договор с единственным участником конкурса не заключен, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении повторного открытого конкурса, или о проведении иной конкурентной закупки.

2.8.7. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса заказчик вправе изменить условия такого конкурса.

3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

3.1.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации конкурса в электронной форме (далее - конкурсной документации). Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.1.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

3.1.6. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.2. Конкурсная документация

3.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3.2.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.2.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

3.2.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик осуществляет разъяснения положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.5. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.3.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору электронной площадки (далее - ЭП) согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены конкурсной документацией.

3.3.2. Заявка, подаваемая на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

3.3.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;

2) конкретные показатели поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией.

3.3.2.2. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

3.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме (в зависимости от предложения участника закупки и установленных требований в извещении и документации) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия "цена договора, цена единицы товара, работы, услуги" и (или) критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ") при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено конкурсной документацией;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме;

6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

9) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 Положения;

10) иные сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

3.3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, электронной подписью.

3.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.3.5. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

3.4.2. В установленный конкурсной документацией день комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

3.4.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.3.2.1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации, за исключением наименования страны происхождения товара;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

3.4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.4.3 настоящего Положения, не допускается.

3.4.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

3.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, или если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в пункте 3.4.5 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.5. Сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме

3.5.1. Сопоставление ценовых предложений на участие в конкурсе в электронной форме и формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечиваются оператором ЭП на ЭП не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.5.2. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую ценовые предложения участников.

3.5.3. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

3.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 3.5.3 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации, либо их несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником конкурса в электронной форме, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований).

3.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6.5. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Положения.

3.6.6. В течение пяти рабочих дней после направления оператором ЭП информации, предусмотренной пунктом 3.5.3 настоящего Положения, и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.6.7. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.6.8. По результатам закупки заказчик составляет протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

3.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией (единственный участник), конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.6.8 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

3.7. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

3.7.1. Договор заключается через ЭП путем направления Заказчиком проекта договора победителю конкурса в электронной форме.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме (протокола с информацией о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся) направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, конкурсной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

3.7.2. Договор должен быть заключен не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной

форме, составленного по результатам закупки (протокола с информацией о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся). При этом договор заключается только после предоставления победителем, единственным участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

3.7.3. Победитель конкурса в электронной форме, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора, он (победитель или единственный участник закупки) не представил подписанный со своей стороны договор или протокол разногласий, или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

3.7.4. В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя конкурса в электронной форме. При этом заключение договора для участника закупки, указанного в настоящем пункте, а также для единственного участника закупки является обязательным.

3.7.5. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.7.6. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме заказчик вправе изменить условия конкурса в электронной форме.

4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

4.1. Извещение о проведении открытого аукциона

4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона (далее также - аукцион) и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

4.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

4.2. Аукционная документация

4.2.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

4.2.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.2.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в

аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

4.2.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

4.2.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

4.3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования предмета аукциона.

4.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.3.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, фамилию, имя, отчество, паспортные данные физического лица, почтовый адрес, номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и

подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, в составе заявки на участие в аукционе представляется соответствующее информационное письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) иные сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

4.3.4. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленным в аукционной документации.

4.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.3.6. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений и документов до вскрытия таких конвертов.

4.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

4.4.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, участников закупки и их заявки, в месте и в день, которые указаны в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.4.2. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.

4.4.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более

лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.4.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

4.4.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.4.7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.6 настоящего Положения.

В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.5. Порядок проведения открытого аукциона

4.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.5.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупки в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

4.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4.5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

4.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по

нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", новую цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный "шаг аукциона", ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

4.5.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

4.5.7. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, или если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. Указанная информация вносится в протокол аукциона.

4.5.8. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.14 настоящего Положения. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

4.5.9. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона

4.6.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся) передает победителю аукциона (единственному участнику аукциона) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона (единственным участником аукциона), в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

4.6.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола аукциона, составленного по результатам закупки, или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона, единственным участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации (при наличии установленного требования).

4.6.3. Победитель аукциона, единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней со дня получения проекта договора, он не подписал проект договора и не вернул его Заказчику или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

4.6.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от его заключения, открытый аукцион признается несостоявшимся.

4.6.5. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.6.6. Договор в случае, предусмотренном пунктом 4.6.5 настоящего Положения, заключается после перечисления на счет Заказчика суммы за реализацию права заключить договор победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене за право заключить договор в случае уклонения победителя.

4.6.7. Если аукцион признан несостоявшимся и договор с единственным участником аукциона не заключен, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении повторного открытого аукциона, или о проведении иной конкурентной закупки.

5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

5.1.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.1.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

5.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

5.1.5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения аукциона в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5.2. Документация об аукционе в электронной форме

5.2.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – «аукционная документация») подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о

проведении аукциона в электронной форме и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

5.2.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.3.2. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

5.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации;

2) конкретные показатели поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующие значениям, установленным аукционной документацией.

5.3.2.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме (в зависимости от установленных в извещении и документации требований) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

8) иные сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

5.3.3. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, не предусмотренные аукционной документацией, не допускается.

5.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

5.3.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

5.3.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

5.4.2. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии в день, указанный в аукционной документации. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

5.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.4.4 настоящего Положения.

5.4.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.3.2.1 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5.3.2.1 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.4.4 настоящего Положения, не допускается.

5.4.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

5.4.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в

таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.4.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.5.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭП. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанной в документации об аукционе в электронной форме. В случае, если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

5.5.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

5.5.3. "Шаг аукциона" составляет от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.5.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона". При этом участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.5.5. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном пунктами 5.5.1-5.5.4, 5.5.6-5.5.11 настоящего Положения.

5.5.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.5.7. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭП.

5.5.8. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечивается оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

5.5.9. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

5.5.10. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

5.5.11. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.5.12. Если в ходе аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона в электронной форме на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 5.5.10 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

а) срока размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения при проведении аукциона в электронной форме.

5.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

5.6.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документацией, либо их несоответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований).

В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

5.6.4. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 5.5.10 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании их рассмотрения присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.6.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 5.5.5 настоящего Положения победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

5.6.7. По результатам закупки комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания. Протокол подлежит размещению на ЭП и в ЕИС.

5.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки аукцион в электронной форме, или если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.6.7 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

5.7.1. Договор заключается через ЭП путем направления Заказчиком проекта договора победителю аукциона в электронной форме.

Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. При этом заказчик направляет победителю проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных извещением и аукционной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении, аукционной документации.

5.7.2. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником аукциона, договор заключается в порядке, установленном пунктом 5.7.1 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

5.7.3. Победитель аукциона в электронной форме, участник закупки, подавший единственную заявку, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора, он (победитель или участник закупки, подавший единственную заявку) не представил подписанный со своей стороны договор или протокол разногласий или не представил обеспечение исполнения договора, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.7.4. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае уклонения участника закупки с предложением о цене

договора, следующим после предложения победителя аукциона в электронной форме, от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложения о цене договора уклонившегося участника такого аукциона. Заключение договора для таких участников закупки является обязательным. При этом договор заключается с участником закупки в порядке, установленном Положением, и по цене, предложенной таким участником.

5.7.5. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7.6. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.1.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

6.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.1.6. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

6.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

6.2.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указываются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с правилами, установленными пунктом 2.3 настоящего Положения.

6.2.2. К извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

6.2.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.2.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.2.5. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.2.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2.8. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.9. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

6.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.3.2. Заявка, подаваемая участником закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) конкретные показатели поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.3.4. Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

6.3.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты (при их наличии) участника закупки;

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия "цена договора, цена единицы товара, работы, услуги" и (или) критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ") при установлении в документации критериев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения. Отсутствие названного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений в электронной форме, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации запроса предложений в электронной форме);

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

8) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

6.3.6. Требования к сведениям и документам, представляемым участником закупки в составе второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, устанавливаются заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением

предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме документов и информации, не допускается.

6.3.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4.2. В установленный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме день комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

6.4.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 6.3.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6.3.3 настоящего Положения и установленным в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4.3 настоящего Положения, не допускается.

6.4.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

6.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе

предложений в электронной форме вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

6.5. Сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме

6.5.1. Сопоставление ценовых предложений на участие в запросе предложений в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления, обеспечивается оператором ЭП на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.5.2. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую ценовые предложения участников.

6.5.3. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

6.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 6.5.3 настоящего Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в срок, установленный извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.6.2. Комиссия по осуществлению закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, либо их несоответствие требованиям, установленным такой документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований).

6.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

6.6.5. Комиссия оценивает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией такого запроса предложений, для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 6.4.6 настоящего Положения.

6.6.6. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки

комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.6.7. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник с заявкой, которая в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным требованиям к товарам, работам, услугам и заявке которого присвоен первый номер.

6.6.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который составляется в соответствии с пунктом 1.8.14 настоящего Положения и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

6.6.10. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

6.7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

6.7.1. Договор заключается через ЭП путем направления Заказчиком проекта договора победителю запроса предложений в электронной форме.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с Положением заключается договор, проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации.

6.7.2. Договор должен быть заключен не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и документации (при наличии установленного требования).

6.7.3. Победитель запроса предложений в электронной форме, единственный участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора, он (победитель или единственный участник закупки) не представил подписанный со своей стороны договор или протокол разногласий, или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

6.7.4. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя запроса предложений в электронной форме. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, предложение об исполнении договора которого содержит лучшие условия, следующие после уклонившегося участника запроса предложений в электронной форме. При этом заключение договора для участников закупки, указанных в настоящем пункте, а также для единственного участника закупки, является обязательным. В случае уклонения участника, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен третий номер от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.7.5. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении запроса предложений в электронной форме повторно, или о проведении иной конкурентной закупки.

7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении такого запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

7.1.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения, а также:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

8) требования к участникам запроса котировок в электронной форме;

9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

10) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью такого извещения.

7.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее трех рабочих дней.

7.1.6. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.1.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.8. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

7.1.9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых осуществляются путем проведения запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) конкретные показатели поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса

котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

4) декларацию участника запроса котировок в электронной форме о соответствии требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

7.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме документов и информации, не допускается.

7.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.3.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

7.3.2. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме день комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП заказчику.

7.3.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 7.3.4 настоящего Положения.

7.3.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.2.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) если ценовое предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

7.3.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.3.4 настоящего Положения, не допускается.

7.3.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7.3.7. Комиссия по осуществлению закупки на основании результатов рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.3.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, подавший заявку на участие в нем, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой присвоен первый номер.

7.3.9. По результатам закупки заказчик составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения, который размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

7.3.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

7.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

7.4.1. Договор заключается через ЭП путем направления Заказчиком проекта договора победителю запроса котировок в электронной форме.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, заявкой победителя закупки и предложенной им цены. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении.

7.4.2. Договор заключается заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (при наличии установленного требования).

7.4.3. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме в течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора, не представил подписанный со своей стороны договор или протокол разногласий, либо не представил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4.4. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер. В случае уклонения участника закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен третий номер. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

7.4.5. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении запроса котировок в электронной форме повторно, или о проведении иной конкурентной закупки.

8. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.1.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных способов закупки.

8.1.2. Решение о заключении договора на поставку товаров, на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

1) конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в такой закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией несостоявшейся закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации несостоявшейся закупки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и/или документации о конкурентной закупке;

3) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

4) победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора и есть участник, который предложил лучшие условия по исполнению договора после победителя;

5) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

7) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.;

8) приобретаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти,

органов местного самоуправления;

10) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений (зданий), переданных в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование или оперативное управление, а также на основании договора аренды заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику на указанном праве;

11) заключается договор аренды (временного пользования) помещений;

12) оказываются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) оказываются услуги по медицинскому осмотру работников заказчика, в том числе профосмотры и диспансеризация;

14) заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии, кредита (займа), договор по открытию и ведению счета в банке, банковскому сопровождению договора;

15) заключается договор финансовой аренды (лизинга);

16) приобретаются товары, работы, услуги, стоимость которых не превышает восемьсот тысяч рублей.

8.1.3. Размещение информации, предусмотренной частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС заказчиком не осуществляется.

8.1.4. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включается в план закупки в случаях и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». При этом определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

8.1.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Информация о результатах исполнения такого договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.1.6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые не подлежат размещению в ЕИС.

8.2. Закупка с использованием электронного магазина

8.2.1. Проведение закупки с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) закупка, осуществляется среди участников, которые являются только субъектами СМП;

2) закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;

3) извещение и документация об осуществлении закупки с использованием электронного магазина не составляются и не размещаются в ЕИС;

4) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000,00 рублей;

5) размещение участником закупки из числа субъектов СМП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги);

6) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре (работе, услуге), требований к такому товару (работе, услуге), участнику закупки из числа

субъектов СМП;

7) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8.2.1. Положения, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом 6 пункта 8.2.1. Положения, предложений о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги) участников закупки из числа субъектов СМП;

8) определение Заказчиком согласно критериям оценки, участника закупки из числа субъектов СМП, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.1. Положения;

9) заключение с использованием электронной площадки договора с участником закупки из числа субъектов СМП, определенным Заказчиком в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.1. Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 6 пункта 8.2.1. Положения, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги).

8.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время, до заключения договора, при этом, Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками закупки. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке с использованием электронного магазина, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов такой закупки, а также оснований их завершения.

8.2.3. Участник закупки с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки определяется Заказчиком согласно следующих критериев:

- стоимостный критерий;
- удаленность поставщика;
- соответствие товара (работы, услуги) требованиям к товару (работе, услуге) размещенным Заказчиком на электронной площадке.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Заключение договора

9.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

9.1.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

Заказчик передает победителю конкурса два экземпляра проекта договора в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

9.1.3. Договор с победителем аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю аукциона два экземпляра заполненного проекта договора в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения

двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

9.1.4. Договор с победителем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению и документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, заказчик через ЭП направляет победителю (единственному участнику) проект договора.

В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора победитель закупки (единственный участник) направляет Заказчику через ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника).

Заказчик размещает на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

9.1.5. Договор с победителем электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о проведении закупки, включается цена, предложенная победителем закупки (единственным участником).

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, заказчик через ЭП направляет победителю (единственному участнику) проект договора.

В течение пяти дней с даты направления заказчиком проекта договора победитель закупки (единственный участник) направляет Заказчику через ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника).

Заказчик размещает на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

9.1.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях в соответствии с действующим законодательством. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

9.1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п. 9.1.7 настоящего Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно

направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика.

9.1.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в закупке или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением

9) непредоставление обеспечения исполнения договора, в случае если требования к такому обеспечению установлено в извещении и (или) документации о закупке.

9.1.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 9.1.8 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

9.1.10. Договор с иным участником закупки, с которым заказчик имеет право заключить договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заключается Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 9.1.2 - 9.1.5 настоящего Положения.

9.1.11. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.1.12. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении.

9.1.13. Сроки оплаты по договорам, заключенным с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании пп. 5-6 пункта 8.1.2 настоящего Положения,

устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными актами в области водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения и пр.

9.2. Изменение и расторжение договора

9.2.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

9.2.2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

9.2.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

9.2.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

9.2.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Исполнение договора

9.3.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая:

- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- исполнение заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;
- изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

9.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения.

9.3.3. По решению заказчика для приемки результатов договора может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов комиссии.

9.3.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9.3.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут

содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе, с указанием срока их устранения.

9.3.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора.

9.3.7. Приемка результатов договора осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

9.4. Рамочный договор

9.4.1. Рамочный договор (или договор с открытыми условиями) является договором, который в соответствии с ч. 1 ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, либо конкретизированы приложениями к договорам, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами и/или приложениями, в том числе в случае не заключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах и/или приложениях или не вытекает из существа обязательства.

9.4.2. Информация о рамочном договоре, включая сведения об изменении и исполнении рамочного договора, подлежат размещению заказчиком в реестр договоров в единой информационной системе в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением и действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает хранение документов, сформированных в ходе закупочной деятельности Заказчика, в порядке и сроки, определенные Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

10.2. Контроль за соблюдением закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

10.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

10.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от

22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».